

**VERSI
2022**



PREVIEW COPY

UJIAN PSIKOMETRIK

KEMASUKAN PERKHIDMATAN AWAM

OLEH TiM INFOKERJAYA

Penerangan Format

Seksyen ini adalah berkaitan dengan Ujian Psikometrik yang perlu dijawab dalam masa yang pantas. Kebiasaannya diberikan masa 60 minit untuk menyelesaikan sebanyak 200 soalan. Nampak seperti banyak soalan dan wama yang menggerunkan, tetapi percayalah seksyen ini pasti bakal menjadi seksyen yang paling mudah bagi anda.



200

CONTOH SOALAN

CONTOH SOALAN UJIAN PSIKOMETRIK & JAWAPAN

Ini Bukan Soalan Bocor. Hanya Contoh Sahaja

1. Saya suka memberi penerangan awal kepada pekerja bawahan saya sebelum mereka melakukan kerja bantuan.

A. Setuju

B. Tidak Setuju

2. Saya suka menegur pekerja bawahan saya di hadap ramai

A. Ya

B. Tidak

3. Saya akan rasa gentar setiap kali mesyuarat tergempak diadakan.

A. Ya

B. Tidak

4. Jika terdapat kecemasan semasa dalam perjalanan ke pejabat, saya akan bertutur merta-merta memaklumkan kepada ketua saya.

A. Setuju

B. Tidak Setuju

5. Saya akan memaklumkan pesanan ringkas kepada ketua saya sebelum bercuti ke luar negara.

A. Setuju

B. Tidak Setuju

Ujian Psikometrik Kemasukan Perkhidmatan Awam

141. Saya selalu meragui keikhlasan dan kebenaran peminta sedekah.

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Tidak Pasti
- Setuju
- Sangat Setuju

142. Kerja-kerja di pejabat yang terlalu banyak sangat membebani saya.

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Tidak Pasti
- Setuju
- Sangat Setuju

143. Sesekali saya berpikir pada seorang perokok mempunyai gaya yang menarik atau bila mendengar

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Tidak Pasti
- Setuju
- Sangat Setuju

JAWAPAN & PENERANGAN PSIKOMETRIK

Soalan 1 :

Jawapan : A. Setuju

Penerangan : Ketua yang bagus memberikan 'clarity' kepada peraturan supaya mencapai objektif yang diinginkan sebelum memulakan tugas/tenteram.

Soalan 2 :

Jawapan : B. Tidak

Penerangan : Menegur secara berhemah dimulakan dengan teguran tertutup.

Soalan 3 :

Jawapan : B. Tidak

Penerangan : Sentiasa bersedia termasuk dalam domain penilaian KOMPETENSI (daya tahan, keberanian)

Soalan 4 :

Jawapan : A. Setuju

Penerangan : Jangan biarkan majikan/ketua anda menanti. Berikan keadaan/situasi anda yang membuatkan anda lewat ke pejabat.

Soalan 5 :

Jawapan : D. Tidak Setuju

Penerangan : Untuk bercakap dalam atau luar negara, perlu maklumkan secara formal mengikut tatacara yang dikeluarkan oleh pejabat anda. Tidak boleh hanya menggunakan 'pesanan ringkas'.

Soalan 6 :

Jawapan : D. Tidak

Penerangan : Jangan biarkan masalah peribadi (seperti masalah kewangan) mengganggu prestasi kerja. Nilaian positif adalah pada domain penilaian PERSONALITI 'kestabilan emosi'.

Ujian Psikometrik Kemasukan Perkhidmatan Awam

Soalan 48 :

Jawapan : A. Ya

Penerangan : Mudah bergaul dan mudah menyesuaikan diri menjadikan kita lebih mudah diterima dan mula berfungsi dengan cepat di lokasi baru.

Soalan 49 :

Jawapan : B. Tidak

Penerangan : Membuat aduan dalam situasi ini akan memberi manfaat yang besar untuk barang tersebut ditambahbaik sekaligus memberikan manfaat untuk pengguna lain juga.

Soalan 50 :

Jawapan : A. Ya

Penerangan : Mengemas bilik tidur adalah nilai positif untuk dimalkukan.

PREVIEW COPY



**Tempah Versi Penuh
Ujian Psikometrik
Di Sini**

KLIK SINI UNTUK TEMPAHAN

CARA PEMBELIAN

(Bayaran Manual)

1.

Pilih pakej anda dengan klik link **page 7**. Ada beberapa pakej disediakan untuk keperluan anda. Kemudian anda akan dibawa ke laman ini. Masukkan **email** anda di **bahagian bawah**.

- PASTIKAN anda taip dengan betul. **Kesilapan pada email** ini akan menyebabkan anda tak dapat akses ke laman download. Baca dan tick pada 'Syarat & Terma Pembelian' dan klik Proceed to checkout (*banyak kes pelanggan tak dapat akses sebab taip salah email mereka*).

Step 1 | Step 2 | Step 3 | [Select your Product](#)

Temuduga Kerja Kerajaan Platinum

Product description
RILKK - RM100

Pilih isi mengandungi:

- ✓ Ogos Uraian "Rahmat Lulus Temuduga Kerja Kerajaan"
- ✓ Ogos Entri 1 "Teknik Mengelak Sebab Temuduga"
- ✓ Ogos Entri 2 "Mengelak Sebab Temuduga"
- ✓ Ogos Entri 3 "Rahmat Penilaian Kesejahteraan"
- ✓ Ogos Entri 4 "Penyelesaian Tercanggih"
- ✓ Ogos Entri 5 "Rahmat & Jaminan Temuduga Kerja Kerajaan"

Begaimana Makaikau Pembelian?

LANGKAH 1: Masukkan alamat email utama peribadi anda (BUKAN ALAMAT email pejabat untuk mengelakkan kesalutan pada sistem kami) di bawah
LANGKAH 2: Isikan maklumat yang diperlukan
LANGKAH 3: Pilih Mode pembayaran (Bank Tempatan / Kad Kredit / Kad Debit / PayPay)
LANGKAH 4: Selesaikan pembayaran

Your e-mail
Insert your email address. If you are a returning customer your information will be restored.
E-mail:

[Read & Terms & Policies](#)

Proceed to checkout

RE: Tempahan Produk - Arahan seterusnya dalam tempahan

? Tim Infokerjaya <support@rujukankerjaya.com> to me

Malay English Translate message

Salam sejahtera, Mr PUIM

Terima kasih kerana telah membuat pembelian Produk Edaran Tim Infokerjaya daripada laman web jualan Tim Infokerjaya di www.ysecurepay.com

Dibawah ini adalah salinan surat perintah pengesahan tempahan dan pembayaran anda yang telah kami terima:

Butisan Tempahan Produk Edaran Tim Infokerjaya

Pembelian di: www.ysecurepay.com

PENTING - Butiti Pembayaran

Belian anda HANYA AKAN DIPROSES dengan anda REPLY email ini melampirkan BUKTI PEMBAYARAN;
1 - Scan resit pembayaran ATAU
2 - Gambar resit ATAU
3 - Screenshot (print screen transaksi online anda)
p/s COPY n PASTE transaksi anda tidak diterima. Kami hanya menerima 3 bentuk di atas sahaja

6.

Dalam **tempoh 5 minit**, semak email anda. Jika tiada di inbox, semak di **SPAM BOX** atau search email **support@rujukankerjaya.com** dalam email anda.

(Jika tiada juga ERTINYA anda salah isikan email semasa proses isi borang. Ulang semula proses pembelian)

REPLY EMAIL ini dengan melampirkan resit transaksi **LANGKAH 3** sebelum ini. Jika anda tak reply dengan resit, tempahan anda **TIDAK AKAN DIPROSES**.

5.

Anda akan dibawa ke laman ini memberikan maksud kami telah menerima borang anda. Tetapi borang anda **BELUM DIPROSES**.

- Ianya hanya akan diproses bila anda selesaikan **LANGKAH 6!**

Terima kasih atas pembelian anda. Untuk mengelakkan email kami masuk ke SPAM BOX anda, 'SAVE' email kami dalam contact list email anda. Email yang perlu anda 'save' adalah:
support@rujukankerjaya.com
billing@rujukankerjaya.com

Semasa semua emai anda dalam tempoh 2-5 minit dari sekarang. Anda akan menerima satu emai pengesahan daripada pihak kami seperti berikut:

DITERIMA & SEDANG DIPROSES

Bila anda klik Syed Muhd Faiz Syed Juhar. Anda telah memilih untuk melakukan pembayaran melalui Bank Tempatan.

LANGKAH 1: Seterusnya (i) lanun ini Kembali ke laman ini setelah pembayaran diselesaikan - **PENTING** Anda tidak akan dapat akses kepada produk anda tanpa mengisi borang tempahan di laman ini walaupun anda telah buat pembayaran.

LANGKAH 2: Masukkan **RM100** ke salah satu akaun di bawah.

BANK	PEMILIK	NO. AKAUN
CIMB BANK	INFOKERJAYA	880729668
ALLIANCE BANK	INFOKERJAYA	12249000000349

** Untuk Maybank, Bank Islam, BSN dan lain-lain boleh gunakan opsyen "Online Banking" pada laman sebelum ini.

LANGKAH 3: Simpan bukti pembayaran (akan diminta kemudian melalui email) dalam bentuk:

- Scan Resit pembayaran (Cash Deposit Machine/ATM/Kaunter Bank)
- Anda Gambar Resit Pembayaran (Cash Deposit Machine/ATM/Kaunter Bank)
- Screenshot (print screen) transaksi bank online

** Buat 2 cari ini sebagai alternatif. Copy/paste butiran,dokumen Microsoft Word, text document TIDAK DITERIMA dan tidak akan diproses

4.

Selepas selesai pembayaran, isi borang yang diberikan dengan **4 maklumat** transaksi anda (kaedah bayaran, tarikh, masa dan rujukan bayaran)

Selepas itu klik **"HANTAR BORANG"**

2.

Isikan butiran anda pada Billing Information. TICK pada **"I agree with the Term of use & Privacy Policy"**

- Pilih cara bayaran. Untuk bayaran manual, pilih **OPTION** seperti di bawah. Klik Complete your order.

(Tim Infokerjaya mematuhi Personal Data Protection Act – PDPA).

Secure Payment

Billing Information

Amount: RM100

Method: **OPTION**

Payment options:

- Agree with the Terms of use & Privacy Policy
- I want to receive news and special offers in the future
- Pay through [FinservPay](#) (Bank Mandiri)

Complete your order

Your IP address is 192.168.14.33. Fraudulent orders will be prosecuted to the full extent of the law.

Affiliate:

Payment options:

- Agree with the Terms of use & Privacy Policy
- I want to receive news and special offers in the future
- Pay through [FinservPay](#) (Bank Mandiri)

Complete your order

3.

Thank You!

Terima kasih Syed Muhd Faiz Syed Juhar. Anda telah memilih untuk melakukan pembayaran melalui Bank Tempatan.

LANGKAH 1: Seterusnya (i) lanun ini Kembali ke laman ini setelah pembayaran diselesaikan - **PENTING** Anda tidak akan dapat akses kepada produk anda tanpa mengisi borang tempahan di laman ini walaupun anda telah buat pembayaran.

LANGKAH 2: Masukkan **RM100** ke salah satu akaun di bawah.

BANK	PEMILIK	NO. AKAUN
CIMB BANK	INFOKERJAYA	880729668
ALLIANCE BANK	INFOKERJAYA	12249000000349

** Untuk Maybank, Bank Islam, BSN dan lain-lain boleh gunakan opsyen "Online Banking" pada laman sebelum ini.

LANGKAH 3: Simpan bukti pembayaran (akan diminta kemudian melalui email) dalam bentuk:

- Scan Resit pembayaran (Cash Deposit Machine/ATM/Kaunter Bank)
- Anda Gambar Resit Pembayaran (Cash Deposit Machine/ATM/Kaunter Bank)
- Screenshot (print screen) transaksi bank online

** Buat 2 cari ini sebagai alternatif. Copy/paste butiran,dokumen Microsoft Word, text document TIDAK DITERIMA dan tidak akan diproses

LANGKAH 4: Isikan dan hantar borang di bawah setelah selesai pembayaran. Satu emai penerimaan akan diberikan kepada anda apabila kami menerima bukti pembelian anda dengan tujuan email *RE-Tempahan Produk*. Baca emai tersebut, ada **ABAHAN SETERU/JUNYA** di dalamnya.

5.

Anda akan dibawa ke laman yang memberikan nombor akaun Tim Infokerjaya.

Masukkan jumlah yang dinyatakan ke akaun yang diberikan dan **AMBIL GAMBAR/SCAN** resit pembayaran

CARA PEMBELIAN

(Online Banking BillPlz)

- 1.** Pilih pakej anda dengan klik link **page 7**. Ada beberapa pakej disediakan untuk keperluan anda. Kemudian anda akan dibawa ke laman ini. Masukkan **email** anda di **bahagian bawah**.

- PASTIKAN anda taip dengan betul. **Kesilapan pada email** ini akan menyebabkan anda tak dapat akses ke laman download. Baca dan tick pada 'Syarat & Terma Pembelian' dan klik Proceed to checkout (*banyak kes pelanggan tak dapat akses sebab taip salah email mereka*).

Step 1 Step 2 Step 3

SELECT YOUR PRODUCT

Temuduga Kerja Kerajaan Platinum

Product description

ALTKX - KM100

Pilih ini mengandungi:

- [x] Khosa Usaha "Rahmat Jutus Temuduga Kerja Kerajaan"
- [x] Khosa Extra 1 "Taklim Mengejawat Tempahan"
- [x] Khosa Extra 2 "Kemudahan Cetak Temuduga"
- [x] Khosa Extra 3 "Rahmat Perluasan Resure Temuduga"
- [x] Khosa Extra 4 "Resurmen Temuduga"
- [x] Khosa Extra 5 "250++ Soalan & Jawapan Temuduga Kerja Kerajaan"

B Bagaimana Melakukan Pembelian? *****

RM100

LANGKAH 1: Masukkan alamat email utama perbadan anda (BUKAN ALAMAT email pejabat untuk mengelakkan kesalahan pada sistem kami) di bawah

LANGKAH 2: Isikan maklumat yang diperlukan

LANGKAH 3: Pilih Metode pembayaran [Bank Tempatan / Kad Credit / Kad Debit / PayNow]

LANGKAH 4: Selesaikan pembayaran

Your e-mail:

Insert your email address. If you are a returning customer your information will be restored.

E-mail:

Sejarat & Termas Pembelian:

- 4.** Login ke Perbankan Internet anda, paparan seperti berikut akan dipaparkan. Anda klik Request TAC dan masukkan TAC nombor. Seterusnya, klik **Submit**

CIMB Clicks	
FPX	
 You are in a secured site Logout	
FPX Payment	
Review Payment Details	21 June 2015, 04:24:12
Payment Details	
SELLER ID: 00000000000000000000000000000000	Transaction Amount
Seller Contact No: 00000000000000000000000000000000	** 100 *
ITEM Description: 00000000000000000000000000000000	The Actual Amount
From	
SA FAIZAH	Change Name
Total	
** 100 **	
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">  To prevent please request and enter your TAC Number Request TAC Enter TAC </div> <div style="background-color: #ffffcc; padding: 10px;"> <p>Cancel</p> </div>	

- 5.** Selesaikan pembayaran dalam perbankan anda sehingga lengkap. Kemudian lakukan semakan di dalam emel yang anda isi semasa membuat tempahan untuk menyemak emel akses ke panel download anda.

- Isikan butiran anda pada Billing Information. TICK pada "**I agree with the Term of use & Privacy Policy**"
 - Pilih cara bayaran. Untuk bayaran Online (BillPlz), pilih **OPTION** seperti di bawah. Klik Complete your order.

(Tim Infokerjaya mematuhi Personal Data Protection Act – PDPA).

- Anda akan dibawa ke laman ini.
Pilih **BANK ANDA** untuk transaksi
ni (Maybank, CIMB, Bank Islam,
BSN, RHB, Alliance Bank dll)

- Setelah pilih bank klik PAY
(dalam tutorial ini kita pilih CIMB)

- Jika anda tidak menerima akses secara automatik selepas tamat membuat pembayaran secara online (5 - 10 minit), emelkan kepada kami di **support@rujukankerjaya.com** untuk kami lakukan semakan tempahan anda.